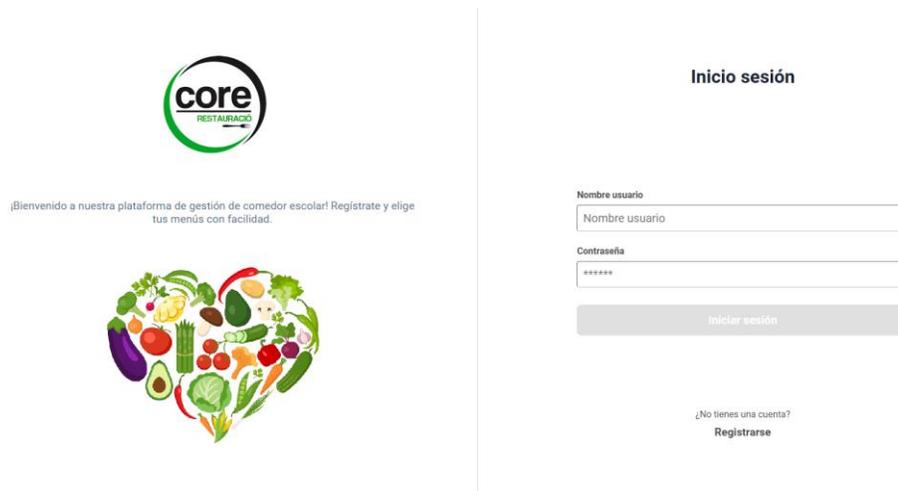


Manual de Usuario para Registrarse en la Plataforma de Gestión de Comedor Escolar

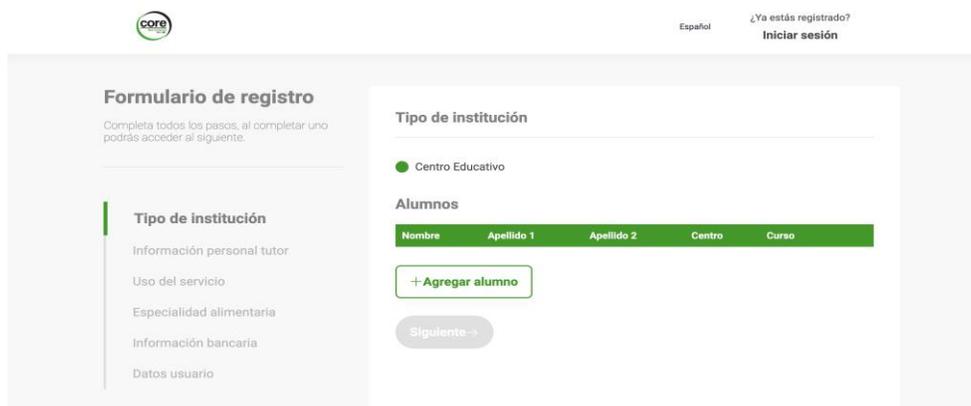
Paso 1: Acceso a la Plataforma

1. Abra su navegador web y diríjase a la siguiente URL: <https://usuaris.corerestauracio.com>
2. En la página principal, verá la opción para iniciar sesión. Como aún no tiene una cuenta, haga clic en el botón 'Registrarse' que se encuentra debajo del botón 'Iniciar sesión'.



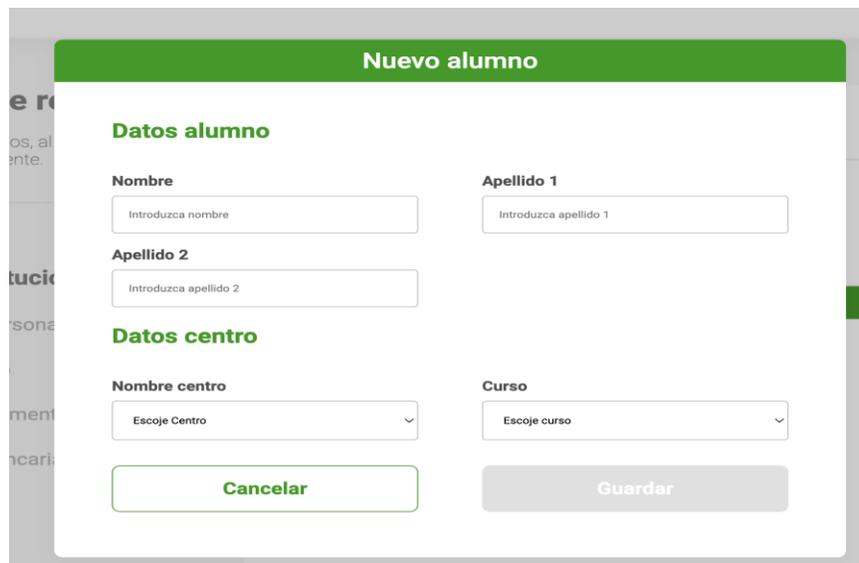
Paso 2: Completar el Formulario de Registro

1. Una vez que haya hecho clic en 'Registrarse', se le redirigirá al formulario de registro. El primer paso del formulario le pedirá que seleccione el tipo de institución, en este caso “**Centro educativo**”.
2. A continuación, encontrará un botón que dice 'Agregar alumno'. Haga clic en este botón para abrir una ventana emergente donde podrá introducir los datos del alumno.



Paso 3: Introducir los Datos del Alumno

1. El siguiente paso es introducir los datos del alumno en los campos correspondientes:
 - Nombre
 - Primer Apellido
 - Segundo Apellido
 - Nombre del centro escolar
 - Curso al que pertenece el/la alumno/a.
2. Una vez que haya seleccionado el centro escolar, tendrá la opción de descargar la normativa del centro.
3. Una vez que haya introducido toda la información, haga clic en el botón 'Guardar' para almacenar los datos.



Formulario de registro de un nuevo alumno. El formulario tiene un encabezado verde con el título "Nuevo alumno".

Datos alumno

- Nombre:** Campo de texto con el placeholder "Introduzca nombre".
- Apellido 1:** Campo de texto con el placeholder "Introduzca apellido 1".
- Apellido 2:** Campo de texto con el placeholder "Introduzca apellido 2".

Datos centro

- Nombre centro:** Selector de lista desplegable con el placeholder "Escoje Centro".
- Curso:** Selector de lista desplegable con el placeholder "Escoje curso".

Botones de acción:

- Cancelar:** Botón verde con el texto "Cancelar".
- Guardar:** Botón gris con el texto "Guardar".

Paso 4: Gestionar Alumnos y Continuar con el Registro

1. Una vez introducido el/la alumno/a, podrá:
 - Agregar más alumnos/as, en el caso de tener hermanos/as.
 - Modificar los datos del alumno/a ya agregados.
 - Eliminar un alumno.
2. Cuando haya terminado de gestionar los alumno/as, haga clic en 'Siguiente' para continuar con la información personal de la madre, padre o tutor legal.

Formulario de registro
Completa todos los pasos, al completar uno podrás acceder al siguiente.

Tipo de institución

Centro Educativo

Alumnos

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Centro	Curso		
Miguel	Rodriguez	Millan	ESCOLA EL TURÓ	1º		

+ Agregar alumno

Siguiete →

Paso 5: Introducir la Información Personal del Tutor

1. En el siguiente paso, introduzca la información personal de la madre, padre o tutor legal a cargo del alumno/a. Los datos a introducir son:

- Nombre
- Apellidos
- DNI/NIE/Pasaporte
- Teléfono
- Dirección

2. Una vez completados todos los campos, haga clic en 'Siguiete' para continuar.

Formulario de registro
Completa todos los pasos, al completar uno podrás acceder al siguiente.

Información personal tutor

Nombre
Introduzca nombre

Apellidos
Introduzca apellidos

DNI/NIE/Pasaporte
Introduzca DNI/NIE/Pasaporte

Teléfono
Introduzca teléfono

Dirección
Introduzca dirección

← Anterior

Siguiete →

Paso 6: Seleccionar el Uso del Servicio

1. En este paso, debe seleccionar el tipo de uso del servicio: **esporádico** o **semanal**.

Si selecciona “**Esporádico**” (cuando el/la alumno/a **NO** tiene un patrón fijo semanal, p.ej. cuando se queda ocasionalmente al comedor):

- Podrá seleccionar los días esporádicos en los que el/la alumno/a asistirá al comedor.
- El pago se realizará con tarjeta bancaria cuando se realice la reserva del día de asistencia al comedor.

Si selecciona “**Semanal**” (cuando el/la alumno/a **SÍ** tiene un patrón fijo semanal de asistencias al comedor):

- Debe escoger los días de la semana en los que el alumno usará el servicio.
- Indicar la fecha de inicio del servicio.

2. Una vez completada esta información, haga clic en ‘Guardar’ y luego en ‘Siguiente’ para continuar.

The screenshot shows a web interface for a registration form. On the left, a sidebar titled 'Formulario de registro' lists various steps: 'Tipo de institución', 'Información personal tutor', 'Uso del servicio' (highlighted), 'Especialidad alimentaria', 'Información bancaria', and 'Datos usuario'. The main content area is titled 'Uso del servicio' and shows the name 'Miguel Rodríguez Millán'. There are two radio button options: 'Esporádico' (unselected) and 'Semanal' (selected). Below this, there is a section for 'Patrón del servicio semanal' with checkboxes for 'Lunes', 'Martes', 'Miércoles', 'Jueves', and 'Viernes'. A date field for 'Fecha del inicio del servicio' contains '01/09/2024'. A 'Guardar' button is located below the date field. At the bottom of the form, there are two navigation buttons: '<- Anterior' and 'Siguiente ->'. The top right of the page has a language selector 'Español' and a link '¿Ya estás registrado? Iniciar sesión'.

Paso 7: Seleccionar Especialidad Alimentaria

1. Para cada alumno introducido, seleccione el tipo de menú y las alergias e intolerancias que puedan tener. En caso de no tener alergias ni intolerancias, marcar como tipo de menú el **basal**.

2. Comunique que las alergias y/o intolerancias al servicio de restauración y comedor son correctas marcando la casilla situada debajo del apartado “otras alergias e intolerancias”.

3. Guarde los cambios para cada alumno.

4. Haga clic en 'Siguiente' para continuar con la información bancaria.

The screenshot shows the 'Especialidad alimentaria' (Food Specialization) step of the registration form. The user is Miguel Rodríguez Milan. The form includes a dropdown for 'Tipo de menú*' (Menu type) set to 'No gluten'. Below this is a grid of allergen icons: Altramuces, Sulfites, Apio, Cacahuete, Gluten, Crustáceos, Cáscaras, Sésamo, Huevos, and Lácteos. There are also icons for Moluscos, Mostaza, Pescado, and Soja. A text field for 'Otras alergias e intolerancias (opcional)' is empty. A checkbox for 'Comunicación de alergias o intolerancias al servicio de restauración y comedor*' is checked. A green 'Guardar' button is at the bottom, with 'Anterior' and 'Siguiente' navigation buttons.

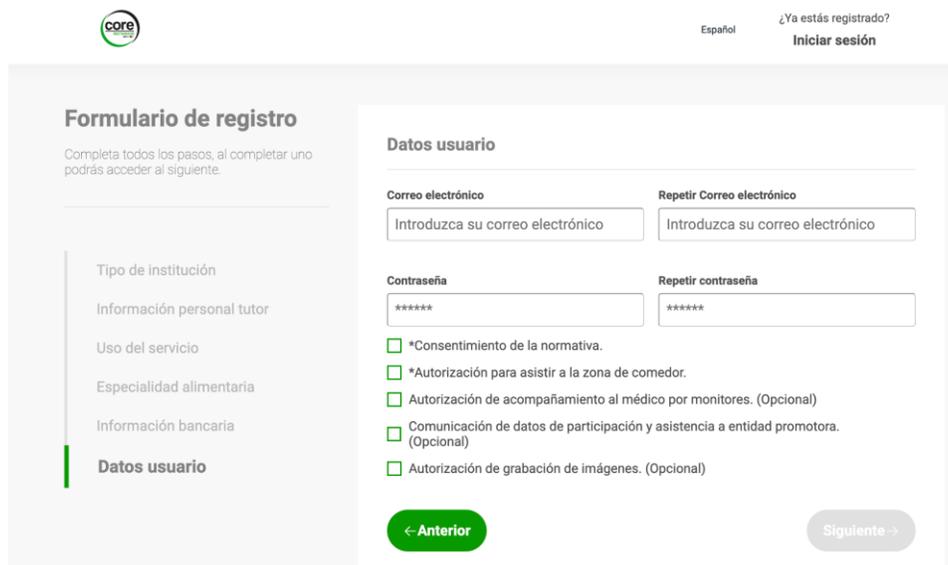
Paso 8: Introducir la Información Bancaria

1. En este paso, introduzca un IBAN válido.
2. Acepte el consentimiento del pago del servicio marcando la casilla correspondiente.
3. Nota: Sólo se realizarán cargos a final de mes a los que hayan elegido un tipo de servicio semanal. En el caso de los esporádicos, el pago se realiza a través de tarjeta bancaria en el momento de la petición del servicio. Los alumnos que tengan beca, se les modificará el precio del servicio una vez concedida la misma. Mientras tanto, es obligatorio indicar el IBAN.
4. Haga clic en 'Guardar' para almacenar la información bancaria y luego en 'Siguiente' para continuar.

The screenshot shows the 'Información bancaria' (Banking Information) step of the registration form. It features a text input field for 'IBAN*' with the placeholder 'Introduce IBAN'. Below the field is a checked checkbox for 'Consentimiento de pago del servicio*'. A green 'Guardar' button is positioned below the checkbox. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' navigation buttons.

Paso 9: Introducir los Datos del Usuario

1. Introduzca su correo electrónico y repítalo en el campo correspondiente.
2. Cree una contraseña y repítala en el campo correspondiente. ¡Es importante recordarla para poder entrar siempre que lo desee!
3. Acepte las siguientes condiciones obligatorias marcando las casillas correspondientes:
 - Consentimiento de la normativa.
 - Autorización para asistir a la zona de comedor.
4. Las siguientes casillas son opcionales:
 - Autorización de acompañamiento al médico por monitores.
 - Comunicación de datos de participación y asistencia a entidad promotora.
 - Autorización de grabación de imágenes.
5. Una vez rellenados todos los datos, se creará el registro del usuario para poder iniciar sesión en la plataforma de gestión de comedores escolares.



core

Español ¿Ya estás registrado?
Iniciar sesión

Formulario de registro

Completa todos los pasos, al completar uno podrás acceder al siguiente.

- Tipo de institución
- Información personal tutor
- Uso del servicio
- Especialidad alimentaria
- Información bancaria
- Datos usuario**

Datos usuario

Correo electrónico **Repetir Correo electrónico**

Introduzca su correo electrónico Introduzca su correo electrónico

Contraseña **Repetir contraseña**

***** *****

*Consentimiento de la normativa.

*Autorización para asistir a la zona de comedor.

Autorización de acompañamiento al médico por monitores. (Opcional)

Comunicación de datos de participación y asistencia a entidad promotora. (Opcional)

Autorización de grabación de imágenes. (Opcional)

< Anterior Siguiente >